

## A U S S C H R E I B U N G

Der Studierenderrat sucht einen/eine **Sachbearbeiter(in) für Verwaltung** mit sozialen und kommunikativen Fähigkeiten. Die Vergütung richtet sich nach den Richtlinien für wissenschaftliche Hilfskräfte bei einer **Wochenarbeitszeit von 10 Stunden**. **Beginn des Arbeitsverhältnisses ist der 01.10.2014**.

Folgende Anforderungen werden an den/die Bewerber(in) gestellt:

- Sprechzeiten (2 mal 2 Stunden pro Woche)
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Organisation von Posteingang und Postausgang
- Sitzungsvorbereitung
- Protokollführung auf den Sitzungen und Ausfertigung der Protokolle
- Hohe soziale Kompetenz
- gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Beteiligung an Aktivitäten des Studierenderrates

Der/Die Bewerber(in) muss im mindestens 3. Semester an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg immatrikuliert sein und darf nicht Mitglied des Studierenderrates sein oder auf der Vertretungsliste für den Studierenderrat stehen. **Die Bewerbung ist schriftlich bis zum 31.08.2014 einzusenden an:**

**Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg**  
**Studierendenrat**  
**Postfach 4120**  
**39016 Magdeburg**  
oder  
**emanuel.fischer@stura-md.de**